

На основу члана 58. став 1. тачка 3. Статута Демократске странке, Надзорни одбор Демократске странке на I редовној седници одржаној 09. октобра 2014. године, донео је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДЕМОКРАТСКЕ СТРАНКЕ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Пословником о раду Надзорног одбора Демократске странке (у даљем тексту: Пословник) утврђују се питања у вези са сазивањем, припремом, радом, одлучивањем и друга питања од значаја за остваривање надлежности Надзорног одбора Демократске странке.

#### Члан 2.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а обавезно пре подношења извештаја о финансијском пословању странке Скупштини странке и Председништву странке.

### II КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА

#### Члан 3.

Конститутивну седницу Надзорног одбора Демократске странке заказује председник/ца претходног сазива Надзорног одбора Демократске странке, предлаже дневни ред и води седницу до избора председника/це Надзорног одбора Демократске странке.

У случају не заказивања конститутивне седнице од стране председника/це претходног сазива, конститутивну седницу сазива секретар/ка Странке или најстарији/а члан/ица Надзорног одбора у којем случају, до избора председника/це седницом председава најстарији/а члан/ица.

Конститутивна седница заказује се најкасније у року од 30 дана по избору.

## Члан 4.

На конститутивној седници се бирају председник/ца и заменик/ца председника/це Надзорног одбора.

Предлог за председника/це и заменика/це председника/це може поднети сваки/а члан/ица Надзорног одбора.

Председавајући/а ставља на гласање предлоге према редоследу предлагања.

За председника/цу Надзорног одбора је изабран/а кандидат/иња који добије већину гласова укупног броја чланова/ица Надзорног одбора.

Изабрани/а председник/ца организује избор заменика/це председника/це по истом поступку из става 2., 3. и 4. овог члана.

## III

### САЗИВАЊЕ, РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

## Члан 5.

Седнице сазива и њима руководи председник/ца Надзорног одбора, а у одсуству председника/це заменик/ца председника/це.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом доставља се, по правилу, најмање седам дана пре њеног одржавања.

У хитним и неодложним случајевима седница се може заказати и у краћем року.

Седницама Надзорног одбора могу присуствовати и друга лица на позив председника/це.

## Члан 6.

На почетку седнице председавајући/а утврђује кворум, а затим предлаже дневни ред.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина чланова/ица Надзорног одбора.

По свакој тачки дневног реда председавајући/а најпре износи суштину питања, а затим отвара дискусију. По окончаној дискусији приступа се одлучивању.

Одлука се доноси јавним гласањем ако је за њу гласала већина присутних чланова/ица.

Акти које доноси Надзорни одбор су одлуке, извештаји, предлози и препоруке.

## Члан 7.

Седница надзорног одбора се одлаже у случају непостојања кворума или због наступања непредвиђених околности.

Одлуку о одлагању доноси председавајући/а.

Председавајући/а одређује време наставка прекинуте седнице.

## Члан 8.

Надзорни одбор контролише приходе странке, употребу финансијских средстава Странке, управљање имовином која је у власништву Странке, вођење пословних књига и предузима остале радње у вези унутрашње контроле у складу са Статутом Странке и Законом.

## Члан 9.

Овлашћено лице Странке доставља на увид пословну документацију, и даје потребна објашњења на захтев чланова/ица Надзорног одбора.

## IV

### ИЗВЕШТАЈ

## Члан 10.

О извршеној контроли финансијског пословања Странке, Надзорни одбор саставља извештај.

Извештај садржи податке о предмету контроле, начину контроле, и правилности рада у управљању финансијском имовином Странке.

Садржај извештаја је усвојен ако се сагласи већина чланова/ица Надзорног одбора.

Извештаји о контроли пословања странке, као и извештај о раду Надзорни одбор подноси на начин и у роковима предвиђеним Статутом и Законом.

## V

### ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНАТА

## Члан 11.

Чланови/ице одбора дужни су у поступку унутрашње контроле материјалног пословања да:

1. чувају документа добијена на увид,
2. контролу врше искључиво у пословним просторијама Странке,
3. онемогуће доступност пословне документације неовлашћеном лицу и
4. чувају пословну тајну у складу и на начин одређен Законом.

## VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

У хитним случајевима Надзорни одбор може донети одлуку на основу обављених телефонских консултација.

Председник/ца Надзорног одбора формулише предлог одлуке, а чланови/ице Надзорног одбора се изјашњавају ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН/А.

На овај начин одлука је донета ако је већина чланова/ица Надзорног одбора гласала ЗА одлуку.

О телефонској седници се води записник.

Сем телефоном, консултације могу бити обављене и другим средствима електронске комуникације.

### Члан 13.

У случају престанка мандата председника/це и заменика/це председника/це Надзорног одбора, избор новог председника/це и заменика/це председника/це врши се по процедури дефинисаној у члану 4. ставови 2., 3., 4. и 5. овог Пословника, а седницом председава заменик/ца председника/це.

## VII ЗАПИСНИК

### Члан 14.

На седници Надзорног одбора води се записник.

У записник се уносе време и место одржавања седнице, кворум, битан ток седнице, одлуке, закључци, резултати гласања, имена гостију, име председавајућег, време завршетка седнице и други подаци од значаја за одржану седницу.

Записник води технички секретар Надзорног одбора, а оверава га председавајући/а.

Записник се сачињава одмах након одржавања седнице.

Записник се доставља члановима/ицама Надзорног одбора уз позив за наредну седницу.

**VIII**  
**ОТПРАВАК ОДЛУКЕ**

**Члан 15.**

Отправка одлуке се доставља члановима/ицама Надзорног одбора, секретаријату, односно органима и лицима који по одлукама треба да поступе или се на њих односе.

Отправка се доставља најкасније један дан од дана доношења одлуке.

**IX**  
**ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**

**Члан 16.**

Пријем поште, достављање, позивање, прикупљање извештаја о финансијском пословању одбора, вођење записника и остале административне радње врши технички секретар Надзорног одбора.

Техничког секретара одређује секретар Странке одлуком, а на предлог председника/це Надзорног одбора.

**X**  
**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

Пословник Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења.

У Београду,  
09. октобар 2014. године

Дејан Пандуров, с.р.  
председник Надзорног одбора  
Демократске странке