

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Извршног одбора Демократске странке (у даљем тексту: Пословник) уређује се сазивање и припремање седница Извршног одбора, рад и одлучивање, доношење аката и друга питања од значаја за рад Извршног одбора.

Члан 2.

Извршни одбор ради у седницама.

Седнице Извршног одбора се одржавају најмање једном у месец дана.

II САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 3.

Седницу Извршног одбора сазива председник/ца Извршног одбора или председник/ца Странке. По овлашћењу председника/це Извршног одбора седницу може сазвати и заменик/ца председника/це Извршног одбора. Уз сазив за седницу доставља се предлог дневног реда и материјал за сваку тачку.

Члан 4.

Седницу Извршног одбора припремају председник/ца, заменик/ца Председника и секретар/ка Извршног одбора, а техничке припреме спроводи Секретаријат Странке.

Председник/ца Извршног одбора утврђује предлог дневног реда и одређује известиоца по свакој тачки дневног реда.

III РАД ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Извршни одбор пуноважно ради ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова/ица Извршног одбора.

Члан 6.

Седница Извршног одбора почиње утврђивањем кворума и усвајањем дневног реда.

Седницама Извршног одбора поред чланова/ица Извршног одбора присуствују и председник Извршног одбора Демократске странке Покрајинског одбора за Војводину, председник Извршног одбора Демократске странке Градског одбора Београд, председник Извршног одбора Демократске омладине, координатор Центра за едукацију Демократске странке, шеф Тима за победу Демократске странке, као и друга лица по позиву.

Члан 7.

По свакој тачки дневног реда води се расправа све док има пријављених. Време трајања појединачне расправе износи три минута, а Извршни одбор може пре почетка расправе по свакој тачки дневног реда одлучити да то време буде дуже или краће.

Члан/ица Извршног одбора може добити реч преко реда ако се ради о повреди Пословника и не може говорити дуже од два минута.

Члан/ица Извршног одбора чије су тврдње оспорене и име поменуто у расправи, има право на реплику у трајању од два минута. Председавајући/а има право да процени да ли постоје предвиђени разлози за реплику.

Председавајући/а формулише предлог одлука и закључака, даје и одузима реч говорницима/цама, изриче мере због повреде Пословника и нарушавања реда и стара се о примени и поштовању Пословника.

Члан 8.

Председавајући/а закључује седницу у случају давања паузе у току трајања седнице, недостатка кворума при одлучивању или нарушавању реда који онемогућава рад.

Председавајући/а одређује време наставка прекинуте седнице.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова/ица Извршног одбора, осим ако овим Пословником није другачије уређено.

Извршни одбор одлучује јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Приликом одлучивања примењује се последњи утврђени кворум.

Сваки члан/ица Извршног одбора може, пре одлучивања по било ком питању, тражити да се утврди кворум.

Члан 10.

Да би се донела одлука којом се распушта општински одбор потребно је да се за такву одлуку изјасни најмање половина укупног броја чланова/ица Извршног одбора.

Члан 11.

Јавно гласање се врши дизањем руку.

Председавајући/а позива чланове/ице Извршног одбора да се прво изјасне ЗА предлог, затим ПРОТИВ и на крају пита да ли има УЗДРЖАНИХ.

Ако је већина гласала ЗА, председавајући/а не тражи даље изјашњавање осим када пре почетка гласања то затражи члан/ица Извршног одбора.

По обављеном гласању председавајући/а утврђује и објављује резултате гласања.

Одлука је донета ако је за предлог гласало више од половине присутних чланова/ица према последњем утврђеном кворуму.

За тајно гласање примењују се одредбе из Пословника Главног одбора.

V ПОСТУПАК ИЗБОРА СЕКРЕТАРА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 12.

Председник/ца Извршног одбора именује секретара/ку Извршног одбора.

VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У хитним случајевима Извршни одбор може донети одлуку на основу обављеног телефонског изјашњавања чланова Извршног одбора.

Председник/ица Извршног одбора формулише предлог одлуке, а чланови/ице Извршног одбора се изјашњавају ЗА и ПРОТИВ.

На овај начин одлука је донета ако је већина од укупног броја чланова/ица Извршног одбора гласала ЗА одлуку.

Телефонску седницу води Секретар Извршног одбора.

О телефонској седници се води посебан записник, који се усваја на првој наредној седници Извршног одбора.

Члан 14.

Извршни одбор у проширеном саставу чине и председници/це Извршних одбора Окружних одбора.

Извршни одбор на седницама у проширеном саставу разматра стање у организацији и доноси одлуке предвиђене Статутом Демократске странке.

Члан 15.

На седници Извршног одбора води се записник.

У записник се уноси време и место одржавања седнице, кворум, битан ток седнице, одлуке, закључци, резултати гласања, имена гостију, име председавајућег, време завршетка седнице и други подаци од значаја за одржану седницу.

Записник води Секретар Извршног одбора, а оверава га председавајући.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Пословник Извршног одбора ступа на снагу даном доношења.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
ДЕМОКРАТСКЕ СТРАНКЕ**