

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ДЕМОКРАТСКЕ СТРАНКЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Пословником Скупштине Демократске странке (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања у вези са припремом сазивањем, радом, одлучивањем, избором органа Странке, доношењем аката и другим питањима од значаја за Скупштину Демократске странке.

Скупштина

Члан 2.

Скупштина може бити изборна и радна. Изборна Скупштина може бити редовна и ванредна. Радна скупштина одржава се по правилу сваке године. Изборна Скупштина врши избор органа Странке, у складу са Статутом и овим Пословником, и одлучује о другим питањима из своје надлежности.

Радна тела

Члан 3.

Радна тела Скупштине су: Радно председништво, Верификациона комисија и Изборна комисија. Чланови/ице радног тела не могу бити кандидати/киње за избор органа Странке.

Члан 4.

Радно председништво има од пет до седам чланова/ица. Председника/ицу и чланове/ице Радног председништва предлаже сазивач седнице Скупштине.

Радно председништво председава седницом Скупштине и предлаже председника/ицу и чланове/ице Верификационе комисије као и председника/ицу и чланове/ице сталног састава Изборне комисије.

Члан 5.

Верификациона комисија има једанаест чланова/ица.

Верификациона комисија верификује састав делегата/киња Скупштине на основу извештаја Организационог одбора и утврђује кворум за одржавање седнице и одлучивање.

Делегати/киње су дужни/е да се верификују на основу важеће личне карте, пасоша или возачке дозволе.

Организација и поступак верификације делегата/киња ближе се уређује Пословником о раду Верификационе комисије.

Члан 6.

Изборна комисија има у сталном саставу 21 члана/ицу.

Кандидат/киња за председника/цу Странке може предложити највише четири члана/ице проширеног састава Изборне комисије.

Изборна комисија верификује листе кандидата/киња за избор органа Странке, број и називе бирачких места и број чланова бирачког одбора за свако бирачко место на основу извештаја Организационог одбора, спроводи и надзире изборе за органе Странке, именује бирачке одборе, предаје изборни материјал бирачком одбору, одређује време почетка гласања и крај гласања, одлучује о продужењу гласања, одлучује по приговору кандидата/киња, утврђује резултате избора и подноси извештај Скупштини.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова/ица сталног састава.

О раду изборне комисије води се записник који садржи датум, место, време, председника/ице и чланове/ице изборне комисије, број бирачких места, време почетка и време краја гласања, укупан број делегата/киња уписаних у бирачки списак, број делегата/киња који присуствују Скупштини, број делегата/киња који су гласали, за сваки орган који се бира на Скупштини посебно се наводи укупан број гласачких листића, неупотребљених листића, употребљених листића, важећих и неважећих листића, број гласова сваког појединачног кандидата/киње као и списак кандидата/киња који/е су изабрани/е на функције.

Бирачки одбор

Члан 7.

Изборна комисија спроводи изборе уз помоћ бирачких одбора.

Чланови/це бирачког одбора не могу бити кандидати/киње за избор органа Странке и не могу бити делегати/киње на Скупштини.

Бирачки одбор стара се о спровођењу поступка гласања, обезбеђује тајност гласања и стара се о одржавању реда на бирачком месту.

Надлежности и организација бирачког одбора, као и начин именовања и број чланова/ица бирачког одбора ближе се уређују Пословником о раду Изборне комисије.

2. ДЕО САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Сазивање

Члан 8.

Скупштину сазива председник/ца Странке или Главни одбор Странке.

Сазив за Скупштину упућује се делегатима/кињама Скупштине у писаној форми.

Сазив садржи време и место одржавања седнице, предлог дневног реда, материјале уз дневни ред и потпис сазивача.

Припрема седнице

Члан 9.

Припремама Скупштине руководи Организациони одбор кога бира Главни одбор на предлог Председника/ице Странке. Организациони одбор се стара о организацији и техничкој припреми за одржавање седнице и обавља друге послове који му делегира сазивач.

Члан 10.

Право присуствовања седници Скупштине имају делегати/киње и гости/иће по позиву.

Седнице Скупштине су јавне, осим када Скупштина другачије одлучи.

3. ДЕО РАД СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Скупштина пуноважно ради ако је присутна већина од укупног броја делегата/киња Скупштине.

Отварање седнице

Члан 12.

До избора радног председништва, седницом председава председник/ица Странке, односно заменик/ица председника/ице, а у њиховом одсуству један од потпредседника/ица којег они овласте.

Руковођење седницом

Члан 13.

Седницом Скупштинe руководи председавајући/а.

Председавајући/а формулише предлоге одлука и закључака, даје и одузима реч говорницима/ама, изриче мере због повреде Пословника и нарушавања реда и стара се о примени и поштовању Пословника.

Ток седнице

Члан 14.

Председавајући/а износи предлог дневног реда, који је објављен у сазиву Скупштине као и образложене предлоге допуна и измена дневног реда које су доставили делегати најкасније пет дана пре датума заказане Скупштине или који је накнадно предложио сазивач Скупштине, отвара расправу о предлогу и формулише коначан предлог дневног реда.

По усвајању коначног предлога дневног реда председавајући/а утврђује сатницу Скупштине, односно време предвиђено за сваку тачку дневног реда.

Председавајући утврђује редослед говорника по редоследу пријава, а до истека времена предвиђеног за дату тачку дневног реда.

Члан 15.

Пре расправе по одређеној тачки дневног реда председавајући/а позива известиоца/тељку у вези са том тачком дневног реда.

По завршеном излагању известиоца/тељке председавајући/а отвара расправу. О свакој тачки дневног реда се расправља према утврђеном редоследу, водећи рачуна о утврђеној сатници за одржавање Скупштине.

Време излагања говорника/це не може бити дуже од три минута, осим ако Скупштина другачије одлучи пре отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 16.

Пријаву за дискусију делегат/киња Скупштине подноси у писаној форми пре почетка седнице, а најкасније пет минута по отварању тачке дневног реда за коју се пријављује.

Делегат/киња Скупштине који/а има процедуралне примедбе добија реч одмах и преко реда, с тим што не може говорити дуже од једног минута.

Члан 17.

Делегат/киња Скупштине чије је име непосредно поменуто у расправи или су оспорене чињенице у његовом/ном излагању, има право на реплику у трајању од два минута.

Члан 18.

Председавајући/а закључује седницу након што је исцрпљен дневни ред.

Прекид седнице

Члан 19.

Председавајући/а прекида седницу у случају давања паузе за време трајања седнице, недостатка кворума при одлучивању или нарушавања реда који онемогућава рад.

Председавајући/а одређује време наставка прекинуте седнице.

Одлагање седнице

Члан 20.

Седница Скупштине се одлаже у случају непостојања кворума за почетак рада Скупштине и због наступања непредвиђених околности, најдуже за 90 дана.

Одлуку о одлагању седнице Скупштине доноси председник/ца Странке или Главни одбор односно председавајући/а ако су разлози за одлагање наступили у току седнице.

Одржавање реда

Члан 21.

Делегати/киње и гости/шће Скупштине дужни су да се придржавају реда и одредаба овог Пословника. Делегату/киња који/а не поштује Пословник председавајући/а може одузети реч, а делегата/кињу или госта/шћу који/а нарушава ред може удаљити из сале.

4. ДЕО

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних делегата/киња, осим ако је овим Пословником другачије уређено.

Гласање

Члан 23.

Скупштина одлучује гласањем. Гласање је јавно, осим у случајевима утврђеним Статутом, овим Пословником и када Скупштина другачије одлучи.

Јавно гласање

Члан 24.

Јавно гласање се обавља дизањем руку. Председавајући/а Скупштине позива делегате/киње Скупштине да се прво изјасне "ЗА" предлог, затим "ПРОТИВ" предлога, а на крају пита да ли има "УЗДРЖАНИХ".

Ако већина није гласала "за", председавајући/а не тражи изјашњавање о томе ко је "против" и "уздржан", осим када на томе инсистира неко од делегата/киња.

Пребројавање приликом јавног гласања обављају лица која именује Организациони одбор.

По спроведеном гласању, председавајући/а утврђује и објављује резултате гласања.

Тајно гласање

Члан 25.

Тајно гласање се спроводи употребом гласачким листићима.

Гласачки листић садржи питање о коме се гласа формулисано тако да се на њега може одговорити са "ЗА" или "ПРОТИВ", односно "ДА" или "НЕ", као и упутство на који се начин гласа.

Неважећи је онај гласачки листић са којег се не може утврдити јасно изражена воља гласача/ице.

Утврђивање кворума

Члан 26.

Приликом одлучивања примењује се последњи утврђени кворум.

Пре одлучивања по било којој тачки дневног реда најмање 10 делегата/киња Скупштине може тражити да се утврди постојање кворума.

5. ДЕО

ИЗБОР ОРГАНА СТРАНКЕ

Члан 27.

Избор Председника/це Демократске странке, потпредседника/ица, председника/ице Политичког савета, чланова/ица Председништва, сталног састава Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора Демократске странке спроводи се тајним гласањем употребом гласачких листића.

Редослед кандидата на гласачком листићу утврђује се према азбучном редоследу презимена.

Бирачки одбор на бирачком месту дужан је да идентификује сваког/ку делегата/кињу на основу важеће личне карте, возачке дозволе или пасоша и по спроведеној идентификацији, да евидентира делегата/кињу у електронском изводу из бирачког списка.

Делегат/киња је дужан/на да се, након идентификације и евидентирања у електронском изводу из бирачког списка, потпише у штампани извод из бирачког списка.

Делегату/кињи који/а се потписао/ла у извод из бирачког списка бирачки одбор даје по један гласачки листић за сваки од органа за које се спроводе избори.

Бирачка места

Члан 28.

Гласање се спроводи на бирачким местима.

Број и назив бирачких места верификује Изборна комисија на предлог Организационог одбора.

На бирачком месту није дозвољено коришћење мобилних телефона и апарата за фотографисање.

Изглед бирачког места, поступак спровођења гласања и организација рада бирачког одбора на бирачком месту ближе се уређује Пословником о раду Изборне комисије.

Изборни материјал

Члан 29.

Организациони одбор прописује садржину и облик образаца и изборног материјала потребних за спровођење избора, сачињава изводе из бирачког списка за свако бирачко место, одређује изглед и укупан број гласачких листића и другог изборног материјала и стара се о њиховој припреми.

Изборни материјал за свако бирачко место чине: електронски и штампани извод из бирачког списка за свако место за идентификацију на бирачком месту, гласачки листићи, одговарајући број провидних гласачких кутија, записник о раду бирачког одбора, коверте за паковање неупотребљених гласачких листића и канцеларијски материјал потребан за рад бирачког одбора и за гласање.

Извод из бирачког списка се доставља бирачком одбору у електронској и штампаној форми.

Обе форме садрже: ознаку бирачког места, име, презиме и ЈМБГ делегата/киње.

Електронска форма садржи и место за евидентирање делегата/киње који/а је приступио/ла гласању, а штампана форма садржи и: редни број стране, укупан број страна и место за потпис делегата/киње.

За избор сваког органа посебно, на сваком бирачком месту, користи се одговарајући број провидних гласачких кутија.

Свака гласачка кутија мора бити означена одговарајућим гласачким листићем.

Записник о раду бирачког одбора саставља се на посебном обрасцу и садржи:

- ознаку бирачког места;
- време спровођења гласања на том бирачком месту;
- имена чланова/ица бирачког одбора,
- укупан број уписаних делегата/киња у изводу из бирачког списка за то бирачко место,

-
- укупан број делегата/киња који су гласали на том бирачком месту на основу извода из бирачког списка;
 - број преузетих и број неупотребљених гласачких листића и
 - потписе присутних чланова/ица бирачког одбора.
- У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Гласачки листић

Члан 30.

Гласачки листић садржи:

1. ознаку органа за који се гласа и датум одржавања избора;
2. редни број, име и презиме, годиште, занимање и градски/општински одбор кандидата/киње;
3. напомену за колико највише кандидата/киња може да се гласа и да се гласање врши искључиво заокруживањем редног броја испред имена кандидата/киње.

Редослед кандидата/киња на гласачком листићу утврђује се према азбучном редоследу презимена кандидата/киња.

Гласачки листићи оверавају се печатом Демократске странке.

Гласачки листићи за избор Председника/це Странке и избор потпредседника/ца могу се оверавати и посебно израђеним печатима кандидата/киња за Председника/цу Странке и/или кандидата/киња за потпредседнике/це при чему ови печати не смеју садржати име, презиме или било које обележје кандидата/киње, нити смеју на било који други начин указивати на кандидата/кињу.

Гласачки листићи за избор сваког посебног органа су различите боје.

Организациони одбор ближе прописује облик и изглед гласачких листића, утврђује укупан број гласачких листића и надлежан је за њихову штампу.

Изборна комисија утврђује број гласачких листића за свако бирачко место.

Гласање

Члан 31.

Делегат/киња, по преузимању гласачких листића, без одлагања одлази до прве слободне кабине за гласање.

У кабинџ за гласање може да се налази само један делегат/киња.

Чланови/ице бирачког одбора су дужни да обезбеде да нико не утиче гласање делегата/киње док је на бирачком месту, а нарочито да пазе да нико не омета и утиче на делегата/кињу приликом попуњавања гласачког листића и да у потпуности буде обезбеђена тајност гласања.

Чланови/ице бирачког одбора су дужни да обезбеде да се на бирачком месту процес гласања одвија несметано, без гужве и без беспотребног задржавања делегата/киња.

Члан 32.

Делегат/киња може гласати само за онолико кандидата/киња са гласачког листића колико се бира.

Гласа се искључиво заокруживањем редног броја кандидата/киње испред имена кандидата/киње за кога/ју се гласа.

Приликом гласања користе се искључиво оловке које се налазе у кабинџ за гласање.

Делегат/киња сам/а пресавија попуњени гласачки листић, тако да се не види за кога је гласао/ла.

Делегат/киња је дужан/на да гласачки листић убади у одговарајућу гласачку кутију.

Забрањено је изношење гласачког листића са бирачког места.

По завршеном гласању делегат/киња без одлагања напушта бирачко место.

Члан 33.

Свако поступање делегата/киње или члана/ице бирачког одбора супротно одредбама чл. 31. и 32. овог Пословника сматра се повредом страначке дисциплине и представља основ за утврђивање дисциплинске одговорности.

Члан 34.

Гласање траје 90 минута.

Изборна комисија може, уколико је потребно, донети одлуку о продужетку гласања.

Изборна комисија проглашава крај гласања.

Делегат/киња који/а се, у тренутку завршетка гласања, налази на бирачком месту или непосредно испред бирачког места има право гласа.

Резултати гласања

Члан 35.

Резултате гласања утврђује Изборна комисија.

По завршетку гласања бирачки одбор утврђује број делегата/киња који/е су гласали/е, број неупотребљених гласачких листића, које потом ставља у посебну, за ту намену одређену, коверту, попуњава записник о свом раду и доставља целокупни изборни материјал Изборној комисији у просторији која је намењена за рад Изборне комисије.

Изборна комисија утврђује на основу извода из бирачког списка са свих бирачких места:

- укупан број уписаних делегата/киња и
- укупан број делегата/киња који/е су гласали/е

Изборна комисија, потом, утврђује укупан број неупотребљених гласачких листића.

Изборна комисија прво утврђује резултате гласања за Председника/цу Странке, потом за потпредседнике, а надаље за председника Политичког савета, чланове/ице Председништва, сталног састава Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора.

За Председника/цу Странке изабран/а је кандидат/киња који је освојио/ла већину гласова присутних делегата/киња. У случају да ниједан/на од кандидата/киња није освојио/ла потребну већину гласање се понавља за два/е кандидата/киња са највећим бројем гласова, а изабран/на је кандидат/киња који/а добије већи број гласова.

За потпредседнике/це, чланове/ице Председништва из региона, сталног састава Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбор изабрани су кандидати/киње који/е су у оквиру броја који се бира добили/е највећи број гласова.

У случају да међу изабраним кандидатима/кињама за потпредседнике/це нису два/е представника/це мање заступљеног пола, изабрани кандидати/киње са најмањим бројем гласова уступају место потпредседника/ице кандидатима/кињама који су освојили највећи број гласова и имају горе наведене услове који се односе на полну припадност.

У случају да кандидати/киње имају исти број гласова, чиме би број потпредседника/ица требало да буде већи од броја предвиђеног Статутом, избори се понављају између оних кандидата/киња чији би избор премашао предвиђени број потпредседника/ица.

Резултати гласања се утврђују тако што се отвара гласачка кутија и приступа се пребројавању гласова.

Приликом пребројавања гласова истовремено се раздвајају важећи и неважећи гласачки листићи, а број гласова који је сваки кандидат/киња освојио утврђује се на основу важећих гласачких листића.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић:

- који је непопуњен,
- који је попуњен тако да није јасно за кога је гласано,
- на коме је заокружено више кандидата/киња од броја који се бира,
- који није прописане боје и/или није оверен у складу са овим Пословником.

Приликом пребројавања гласова Изборна комисија може користити рачунаре.

У поступку утврђивања резултата гласања Изборној комисији могу помагати и чланови бирачких одбора.

Утврђени резултати гласања уносе се у записник о раду Изборне комисије.

Поступак утврђивања резултата гласања ближе се уређује Пословником о раду Изборне комисије.

Председник/ица Изборне комисије, без одлагања, обавештава Скупштину о утврђеним резултатима гласања за сваки орган посебно, у редоследу утврђеном у ставу 5. овог члана.

У случају да се спроводи други круг гласања за Председника/цу Странке, Изборна комисија без одлагања приступа припремама и пре него што је утврдила резултате гласања за остале органе Странке.

Члан 36.

Изборна комисија сачињава записник о свом раду.

Записник посебно садржи:

- имена чланова/ица Изборне комисије,
- време спровођења гласања;
- укупан број уписаних делегата/киња у изводе из бирачког списка,
- укупан број делегата/киња који су гласали;
- за сваки орган, који се бира на Скупштини посебно се наводи: укупан број гласачких листића, број неупотребљених, употребљених, неважећих и важећих листића, број гласова које је сваки кандидат/киња добио/ла;
- потписе већине чланова/ица сталног састава Изборне комисије.

У записник о раду Изборне комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова Изборне комисије, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Члан 37.

Сваки кандидат/киња може поднети Изборној комисији приговор на резултате гласања за орган за који се кандидовао.

Приговор се подноси у року од 24 часа од часа проглашења резултата гласања.

Избор председника/це

Члан 38.

Избор Председника/ице Странке врши се на начин и по поступку предвиђеним Статуом и Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Избори за председника/цу Странке расписују се најкасније 30 дана пре истека мандата и морају се одржати по истеку најмање 30 и највише 60 дана од расписивања.

Уколико је председнику/ци престао мандат подношењем оставке или услед опозива избори се расписују највише 15 дана од дана превременог прекида мандата и морају се одржати по истеку најмање 30 и највише 60 дана од изгласавања неповерења, односно подношења оставке.

Избори се заказују сазивом изборне Скупштине.

Трајање мандата

Члан 39.

Мандат председника/це траје четири године.

Мандат председника/це може престати и пре истека времена на које је биран/а: оставком, разрешењем услед опозива, превременим изборима органа и тела Странке.

Оставка

Члан 40.

Подношењем оставке, мандат председника/це престаје даном одржавања седнице Главног одбора на којој је Главном одбору саопштена одлука о оставци.

Разрешење

Члан 41.

Разрешењем услед опозива, мандат председника/це Странке престаје даном доношења одлуке о опозиву на седници ванредне Скупштине. Поступак за опозив покреће се:

- када председник/ца Странке не спроводи одлуке Главног одбора или када Главни одбор не усвоји Извештај председника/це о раду Странке између две седнице и изгласа му/јој неповерење;
- када иницијативу за опозив поднесе 30% Општинских одбора, 40% чланова Главног одбора. Иницијатива се обавезно подноси у писаном облику и садржи образложен захтев.

Превремени избори

Члан 42.

До избора председника/це Странке, у случају оставке или разрешења, функцију председника/це обавља заменик/ца председника/це.

Члан 43.

Када мандат председника/це престане оставком или разрешењем, ванредна Скупштина Странке се мора одржати у року од 60 дана од изгласавања неповерења, односно подношења оставке.

Избор и разрешење потпредседника/ца

Члан 44.

Избор и разрешење потпредседника/ца врши се на начин предвиђен Статутом и Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Поступак за опозив покреће се:

- на образложен предлог председника/це Странке;
- због необављања послова утврђених чланом 45. Статута;

Избор и разрешење председника/це Политичког Савета

Члан 45.

Избор и разрешење председника/ца Политичког савета врши се на начин предвиђен Статутом, Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Поступак за опозив покреће се:

- на образложен предлог председника/це Странке;
- када му/јој Главни одбор изгласа неповерење.

Избор и разрешење чланова/ица Председништва

Члан 46.

Избор и разрешење чланова/ица Председништва врши се на начин предвиђен Статутом, Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Избор и разрешење сталног састава Главног одбора

Члан 47.

Избор и разрешење чланова/ица Главног одбора врши се на начин предвиђен Статутом, Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Избор и разрешење чланова/ица Статутарне комисије

Члан 48.

Избор и разрешење чланова/ица Статутарне комисије врши се на начин предвиђен Статутом, Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Избор и разрешење Надзорног одбора

Члан 49.

Избор и разрешење чланова/ица Надзорног одбора врши се на начин предвиђен Статутом, Правилником о изборима у Демократској странци и овим Пословником.

Именовање Почасног председника/це

Члан 50.

Скупштина, на предлог Председника/це Странке именује Почасног/у председника/цу.
Гласање о именовању Почасног/е председника/це је јавно.

Члан 51.

Кандидатуре за избор свих органа и тела Странке, као и имена делегата/киња из сваког општинског/градског одбора, достављају се Секретаријату Странке најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

6. ДЕО ДОНОШЕЊЕ АКТА

Предлог

Члан 52.

Предлог акта који доноси Скупштина утврђује Главни одбор.
О предлогу акта Скупштина води расправу.

Амандман

Члан 53.

Предлог за измену и допуну предлога акта - амандман, може поднети сваки делегат/киња Скупштине најкасније седам дана пре почетка седнице Скупштине, односно најкасније пре почетка расправе по тој тачки дневног реда уколико је материјал достављен на дан одржавања Скупштине.

Амандман је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних делегата/киња Скупштине.

Усвојени амандман постаје саставни део предлога акта.

Гласање

Члан 54.

О предлогу акта Скупштина прво расправља у појединостима, а онда се изјашњава о акту у целини.

Акт је донет када се за њега изјасни већина присутних делегата/киња Скупштине.

7. ДЕО ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Записник

Члан 55.

На седници Скупштине води се записник.

У записник се уноси укратко битан ток седнице, закључци и одлуке, резултати гласања, кворум, време и место одржавања седнице, присутни гости/шће и други подаци од значаја за седницу Скупштине.

Записник води секретар/ка Радног председништва, а оверава га председавајући/а.

Отправак одлука

Члан 56.

Отправци одлука Скупштине се достављају председнику/ци и потпредседницима/ама Странке и органима који по одлукама треба да поступе. Отправци се достављају најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке.

8. ДЕО ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Овај Пословник доноси Скупштина.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Демократске странке донет 18. децембра 2010. године.